

Question 1

John, chef de projet d'une refonte d'un système d'information de la société « TRADE+ ». Deux livrables sont attendus dans le cadre de ce projet.

Il s'attend à ce que le livrable 1 est stable et à échéance fixe. Contrairement au livrable 2 qui connaîtra des changements rapides lors de sa phase de développement.

Quel modèle de cycle de vie doit être suivi par John pour répondre aux exigences du projet ?

A. Choisir un modèle de projet prédictif pour les deux livrables, avec des jalons fixes et des procédures de contrôle des changements.

B. Choisir un modèle de projet entièrement agile, avec des récits utilisateurs communs aux deux livrables et des sprints de trois semaines.

C. Sélectionner un modèle de projet hybride, où le livrable 1 est positionné comme une phase unique en modèle prédictif.

D. Sélectionner un modèle de projet hybride, dans lequel le livrable 1 est positionné comme un sprint agile unique intégré dans un projet global en modèle prédictif.

Question 2

Christine gère un projet à forte aversion aux risques. Durant la phase d'évaluation des risques, son équipe projet a identifié 4 risques à impact négatif

sur le projet et a évalué ensuite la probabilité de leur occurrence et leur impact s'ils se produisent.

Risque	A	B	C	D
Impact	3	4	2	4
Probabilité	5	3	3	5

Sur la base de ce tableau, dans quel ordre le responsable du projet doit-il classer ces risques à des fins de gestion des risques ?

A. D, A, B, C

B. B, C, A, D

C. D, C, B, A

D. C, D, A, B

Question 3

Un projet immobilier qui aurait dû être achevé à 95 % n'est achevé qu'à 80 %.

Le budget total du projet est de 140 000 \$ et le coût réel des travaux effectués est de 95 000 \$.

Calculer l'indice de performance des délais (SPI) et l'indice de performance des coûts (CPI) du projet ?

A. SPI est de 0,84 et CPI de 1,17

B. SPI est de 1,19 et CPI est de 0,96.

C. SPI est de 0,86 et CPI est de 1,14.

D. SPI est de 0,94 et CPI est de 1,16.

Question 4

Tracy gère un projet international couvrant cinq sociétés dans le monde qui consiste à gérer des reporting consolidés du groupe des sociétés.

Durant l'exécution des travaux, Tracy découvre qu'une des parties prenantes connaît des difficultés et ne peut pas fournir son ancien niveau d'implication. Quelle action doit-elle mener ?

- A. Réviser la charte du projet.
- B. Mettre à jour le plan d'engagement des parties prenantes.
- C. Mettre à jour le registre des parties prenantes.
- D. Réviser le cas d'affaire (Business Case).

Question 5

William a été récemment nommé chef de projet à la place d'une autre personne sur un projet de fiabilisation des données.

Le sponsor l'informe que l'élaboration du plan de gestion de qualité n'est pas encore terminée et qu'il faut la faire à cette étape.

Que doit faire le nouveau chef de projet en premier ?

- A. Organiser une réunion avec le client pour recueillir les exigences et obtenir des échantillons de référence.
- B. Planifier une réunion avec le responsable qualité pour obtenir des échantillons de référence et des analyses coûts-avantages.
- C. Obtenir de l'ancien chef de projet les processus et les plans de qualité établis. Ensuite, lui demander de vous guider dans le choix des normes appropriées.
- D. Reporter l'élaboration du plan de gestion de la qualité en soumettant une demande de modification.

Question 6

Bien qu'un problème technique identifié précédemment ait été résolu, le chef de projet est averti que le même problème risque de se poser dans le cadre de projets similaires à l'avenir.

Quel document peut être mis à jour et utilisé pour traiter ce cas ?

- A. Le journal des hypothèses
- B. Le registre des leçons apprises.**
- C. Le journal des problèmes
- D. Le plan de communication du projet

Question 7

Un livrable ne répond pas aux spécifications de qualité convenues et est rejeté par le client. Après enquête, l'équipe de projet constate qu'il y a un défaut dans les pièces fournies par le fournisseur, et que ce défaut est à l'origine du problème.

Le fournisseur déclare qu'il ne peut pas corriger la situation.

Que faut-il examiner avant de décider des prochaines étapes ?

- A. Le plan de gestion des achats et les accords contractuels**
- B. Le plan de gestion des risques
- C. Les rapports internes d'assurance qualité
- D. Le nombre des pièces en défaut.

Question 8

Quatre nouveaux risques pour un projet sont identifiés pendant que le chef de projet prépare le rapport mensuel sur l'état d'avancement du projet.

Ces quatre risques peuvent affecter des étapes clés essentielles par la suite.

Que doit faire le chef de projet avant de présenter ces nouvelles informations sur les risques ?

A. Se référer au registre des risques ainsi qu'au rapport sur les risques.

B. Examiner le journal des problèmes et le registre des risques.

C. Différer l'analyse des risques à la phase suivante.

D. Négliger l'analyse des risques

Question 9

Un chef de projet rejoint un projet en tant que remplaçant. Au cours des premières réunions, le chef de projet se rend compte qu'il existe de nombreuses opinions divergentes sur la manière de traiter les décisions techniques. Les membres de l'équipe ne respectent pas les idées des autres, et l'environnement devient contre-productif.

Dans quelle phase de développement se trouve l'équipe ?

A. Normalisation

B. Turbulence

C. Formation

D. Performance

Question 10

Un chef de projet se trouve dans la situation suivante :

-Une itération vient de se terminer.

-Un membre de l'équipe dit au chef de projet qu'une tâche prévue n'est pas terminée en raison d'un problème apparu il y a 4 jours et qui n'a pas été résolu.

Le chef de projet veut éviter ce scénario à l'avenir.

Quel est le moment approprié pour discuter de ce problème à des fins d'améliorations futures ?

- A. Lors de la revue du Sprint
- B. Lors de la prochaine réunion de planification de l'itération
- C. Lors de la prochaine réunion quotidienne.
- D. Au cours de la rétrospective

Question 11

Un projet dispose d'un plan de gestion de la qualité. Ce plan stipule que la qualité des livrables du projet doit être examinée au moins 5 jours ouvrables avant la date limite.

Quatre livrables n'ont pas satisfait à cette exigence de qualité.

Que doit faire le chef de projet ?

- A. Mettre à jour le plan de gestion de la qualité.
- B. Demander un audit interne.
- C. Générer un diagramme de cause à effet pour l'analyse.
- D. Informer le Sponsor.

Question 12

Un projet présente les caractéristiques suivantes :

- Il est en phase d'exécution.
- 500 produits ont été développés sur la base du plan approuvé à l'origine.
- L'équipe du projet a sélectionné au hasard 50 produits à évaluer par rapport au plan de qualité. Que se passe-t-il dans ce scénario ?

- A. L'équipe de projet utilise un échantillonnage statistique.
- B. L'équipe de projet effectue des analyses des risques.
- C. L'équipe de projet entreprend une mesure d'assurance qualité.
- D. L'équipe de projet effectue des audits.

Question 13

Un chef de projet ayant une expérience limitée de la gestion d'équipes réparties dans le monde entier va gérer un projet dont les membres de l'équipe proviennent de cinq pays, répartis sur trois continents.

Pour gérer ce projet avec succès, le chef de projet doit développer une sensibilité culturelle. Que doit faire le chef de projet ?

- A. Faire preuve de souplesse lorsqu'il travaille avec les membres de l'équipe, reconnaître que la culture s'apprend et être conscient des coutumes locales.
- B. Demander conseil au service des ressources humaines et demander à être certifié dans ce domaine.
- C. Demander à un autre chef de projet de diriger le projet et suivre cette personne pour acquérir les compétences nécessaires.
- D. Rassembler les documents nécessaires pour mieux comprendre chaque détail de la culture de chaque membre de l'équipe afin d'être sensible à ses besoins.

Question 14

Le Sponsor d'un projet pharmaceutique signale qu'un élément d'un produit pourrait entraîner des problèmes de santé modérés chez les clients.

Par conséquent, il demande de modifier les matériaux de production.

Quelles mesures le chef de projet doit-il prendre ?

A. Revoir le processus de changement intégré du projet pour examiner la question plus en détail.

B. Mettre à jour le journal des problèmes

C. Communiquer immédiatement le constat aux principales parties prenantes

D. Ne pas traiter la demande du sponsor.

Question 15

Un utilisateur final demande au chef de projet une nouvelle fonctionnalité supplémentaire du produit lors d'une réunion de présentation.

À quel document le chef de projet doit-il d'abord se référer pour savoir qui est habilité à approuver cette demande ?

A. Journal des modifications

B. Plan de gestion des changements

C. Registre des parties prenantes

D. Demande de changement.

Question 16

Un chef de projet est incertain de la durée d'un projet de développement d'un nouveau produit et consulte plusieurs groupes d'experts en la matière.

Le premier groupe indique que le développement peut être terminé en 14 jours.

Le second groupe identifie certains risques qui pourraient faire que la durée du

projet atteint 32 jours. Le troisième groupe propose une nouvelle méthode de développement qui peut réduire la durée à 8 jours.

Quelle est la durée de développement estimée pour le nouveau produit en utilisant la méthode PERT à 3 points ?

A. 13

B. 18

C. 16

D. 20

Question 17

Un projet fait appel à un prestataire de service.

Un membre de l'équipe du prestataire soulève un problème avec un membre de l'équipe du projet. Les deux personnes ne parviennent pas à trouver une solution.

Le chef de projet est conscient du désaccord.

Quel type de communication le chef de projet doit-il utiliser en premier lieu lorsqu'il contacte le fournisseur à ce sujet ?

A. En face à face

B. Téléphone

C. Lettre contractuelle

D. Courriel

Question 18

Un projet est en cours d'exécution depuis 7 mois. Le chef de projet détermine que l'indice de performance des coûts (CPI) est 0.8.

Selon une analyse de tendance, cet indicateur a une tendance à la baisse. Quelle est la prochaine étape que le chef de projet doit franchir ?

A. Émettre une demande de changement pour mettre à jour la référence coût.

B. Demander des ressources supplémentaires.

C. Réduire le calendrier du projet.

D. Utiliser la réserve pour imprévu.

Question 19

Une entreprise fabrique des ordinateurs signale que les clients se plaignent de plus en plus souvent de la durée de vie de la batterie.

Un chef de projet doit déterminer si quelque chose doit être changé dans la chaîne de production.

Quel outil ou quelle technique le chef de projet peut-il utiliser pour cette tâche ?

A. Diagramme de dispersion

B. Diagramme d'affinité

C. Diagramme de contrôle

D. Histogramme

Question 20

Un client recrute un chef de projet pour un projet pendant sa phase d'exécution.

Le chef de projet examine le périmètre du projet à des fins d'estimation des coûts et remarque que certains produits livrables n'ont pas été pris en compte dans la structure de répartition des travaux (WBS).

Quelle est la prochaine étape pour le Chef de projet ?

A. Demander au bureau de gestion du projet (PMO) d'approuver des fonds supplémentaires pour ce travail.

B. Négliger les produits livrables manquants.

C. Inclure le travail dans la WBS, selon la règle des 100 %, et recalculer le coût total du projet.

D. Déterminez si ces produits livrables sont nécessaires en vérifiant auprès d'experts des domaines

Question 21

Que doit faire le chef de projet pour obtenir l'approbation d'une partie prenante si celle-ci estime que les résultats d'un projet n'ont pas été atteints ?

A. Examiner la charte du projet de manière approfondie avec cette partie prenante lors d'une conférence téléphonique.

B. S'assurer que la partie prenante comprend le plan de gestion de la qualité.

C. Effectuer une analyse des risques après avoir obtenu les nouvelles exigences de la partie prenante.

D. Examiner le périmètre du projet tout en analysant les besoins et les attentes de la partie prenante.

Question 22

Un projet demande des exigences spécifiques et par conséquent un retour à des prestataires externes

En raison des politiques internes, tous les fournisseurs doivent comprendre les exigences. Quelles mesures le chef de projet doit-il prendre pour s'en assurer ?

- A. Mener des négociations directes avec chaque fournisseur.
- B. Organiser une conférence des soumissionnaires avec les fournisseurs.**
- C. S'assurer que le plan de gestion des achats est envoyé à chaque fournisseur.
- D. Faire ajouter chacun des fournisseurs au registre des parties prenantes.

Question 23

Un projet présente les caractéristiques suivantes :

- Pour déterminer quel produit doit être créé, une étude de faisabilité a été réalisée.
- Une demande de modification a maintenant été approuvée pour développer un autre produit qui contredit les exigences initiales.
- Une analyse des données a été réalisée avant l'approbation de la demande de changement.

Quelles mesures le responsable du projet doit-il prendre ?

- A. Exécuter la demande de changement.**
- B. Décliner la demande de changement.
- C. Demander un rapport détaillé de l'analyse des données.
- D. Demander une étude de faisabilité du nouveau produit.

Question 24

Un chef de projet remarque qu'un membre de l'équipe semble de plus en plus mécontent lors des réunions d'équipe. Le membre de l'équipe ne fait pas de progrès sur un lot de travail clé, et ce manque de progrès a maintenant un impact sur le chemin critique. Le membre de l'équipe estime qu'il n'occupe pas le bon rôle au sein de l'équipe de projet.

Que doit faire le chef de projet ?

A. Rassurer le membre de l'équipe sur ses capacités en lui rappelant qu'il a été choisi pour une raison.

B. Rencontrer le membre de l'équipe pour discuter des domaines dans lesquels il peut apporter sa contribution, en fonction de ses points forts.

C. Inscrivez le membre de l'équipe à une formation ciblée afin qu'il acquière les compétences nécessaires pour le rôle qui lui a été confié.

D. Programmer des points de contact hebdomadaires avec le membre de l'équipe pour discuter des obstacles qui peuvent avoir un impact sur son travail

Question 25

Le Sponsor et d'autres parties prenantes assurent au chef de projet que le nouveau projet a un calendrier réaliste et un budget adéquat.

Le chef de projet craint que des événements imprévus ne menacent le succès du projet.

Comment doit-il répondre à cette préoccupation ?

A. Dresser la liste des risques liés au projet et évaluez-les.

B. Demander un financement supplémentaire pour couvrir la planification du projet.

C. Solliciter l'avis des responsables opérationnels

D. Examiner le plan de projet initial et s'attacher à terminer le plan dans les délais prévus.

Question 26

Une entreprise spécialisée dans la fabrication des téléphones portables se lance dans un nouveau marché de fabrication d'ordinateurs. Cependant, l'entreprise n'a pas d'expérience préalable sur ce marché.

Un chef de projet doit recueillir les besoins.

Quel outil ou quelle technique le chef de projet doit-il utiliser ?

A. Prototypes

B. Expertise

C. Analyse des produits

D. Créer une matrice de traçabilité des exigences

Question 27

Proche de la fin du projet, vous avez livré un dispositif qui était le principal livrable du projet. Le client, est contrarié, parce que ce qu'il attendait du projet était quelque chose de différent de ce que vous lui avez livré. Qui est responsable de cette insatisfaction ?

- A. Le client
- B. Le chef de projet**
- C. Le sponsor
- D. L'équipe projet

Question 28

Entant que chef de projet, vous avez remarqué que les principales parties prenantes ne se présentent plus en réunion et deviennent sceptique quant à la façon dans votre projet est géré. Vous craignez l'affaiblissement de leur intérêt. Que devez-vous faire en premier lieu ?

- A. Ignorer la situation, parce que vous considérez que c'est un problème d'environnement organisationnel
- B. Prendre immédiatement les dispositions nécessaires pour répondre à chacune des parties prenantes
- C. Revoir et mettre à jour le plan de gestion de l'engagement des parties prenantes**
- D. Discuter en urgence le point avec le sponsor

Question 29

Vous êtes chef d'un projet géré en mode agile. L'un des membres qui vient d'intégrer l'équipe récemment vous pose la question sur le bénéfice de la stand-up meeting :

- A. Cela permet à l'équipe de gérer le backlog d'itération
- B. Cela garantit que les itérations sont planifiées correctement

C. Elle favorise la collaboration et la coordination

D. Permet de revoir le backlog

Question 30

Le chef de projet planifie une revue d'itération et apprend que quelques parties prenantes clés n'approuvent pas la manière dont une fonctionnalité a été développée.

Que doit faire le chef de projet en premier lieu pour résoudre ce problème ?

A. Inviter les membres de l'équipe de projet à une séance de brainstorming afin d'identifier une réponse appropriée.

B. N'aborder la question qu'après avoir évalué les raisons pour lesquelles ces parties prenantes sont concernées.

C. Déterminer l'impact du conflit en dressant une liste des avantages et des inconvénients de la situation.

D. Demander au sponsor du projet d'agir en tant que partie neutre dans la négociation avec les parties prenantes qui sont insatisfaites.

Question 31

De quelle façon le Scrum Master s'assure que l'équipe de développement travaille à avec une productivité maximale ?

- A. En facilitant les décisions de l'équipe de développement et en éliminant les obstacles
- B. En empêchant les changements au Backlog une fois le Sprint a commencé
- C. En priorisant les éléments à valeur élevée au niveau du Backlog
- D. En s'assurant du respect des horaires de démarrage et de fin des réunions

Question 32

Une équipe de projet est de taille petite et les membres de l'équipe se connaissent depuis longtemps. L'équipe de projet est en phase d'exécution.

Récemment, un membre de l'équipe a dit au nouveau chef de projet qu'un autre membre de l'équipe se plaignait de la manière dont le projet était géré.

Comment ce nouveau chef de projet doit-il réagir ?

- A. Prévisualiser le plan actuel d'engagement des parties prenantes pour savoir comment résoudre la difficulté.
- B. Prévoir une réunion d'équipe obligatoire qui conduira à la création d'un nouveau contrat social.
- C. Aviser les membres de l'équipe qu'ils doivent soumettre des recommandations anonymes pour un nouveau contrat social.
- D. Envoyer une enquête aux membres de l'équipe, en leur demandant de faire des suggestions pour faire face à l'insatisfaction.

Question33

Un membre de votre équipe souhaite que vous lui expliquiez la relation entre un cycle de vie du projet et un cycle de vie du produit. Quelle serait la meilleure réponse ?

- A. Le cycle de vie du projet constitue une phase du cycle de vie du produit.
- B. Le cycle de vie du produit fait généralement partie du cycle de vie du projet.
- C. Cycle de vie du produit et cycle de vie du projet sont des phases distinctes du cycle de management.
- D. Pour la plupart des projets, le cycle de vie du produit et cycle de vie du projet sont synonymes.

Question 34

Jane vient de reprendre en main un projet de conception d'un outil de refonte du système d'information d'une société opérant dans le secteur de télécommunication.

Le précédent chef de projet vous a affirmé que le projet n'a pas de valeur pour la direction de l'entreprise ce qui peut expliquer la non-obtention des ressources suffisantes pour le terminer.

Que doit-faire Jane en premier dans ce cas ?

- A. S'assurer de l'alignement des objectifs de la charte du projet avec les objectifs stratégiques de l'entreprise
- B. Changer l'équipe projet pour avoir les ressources les plus expérimentées

- C. Discuter ce problème avec les membres de l'équipe
- D. Planifier des réunions avec la direction afin d'obtenir leur support

Question 35

Quel élément ne relève pas des compétences en leadership ?

- A. Concurrence
- B. Pensée critique
- C. Ténacité
- D. Négociation

Question 36

Que signifie terme leader serviteur pour un chef de projet Agile ?

- A. Le Chef de projet travaille sous la direction d'autres dirigeants.
- B. Hiérarchiquement, le chef de projet est un responsable, mais pas leadership.
- C. Le chef de projet répond aux besoins de son équipe et de ses parties prenantes
- D. Le chef de projet n'assume pas de responsabilité qui est assurée par le sponsor

Question 37

Une revue de sprint est une réunion importante dans la méthodologie Scrum.
Durant cette revue :

- A. Le client et les autres parties prenantes effectuent un examen approfondi de la performance des membres de l'équipe avec un retour approfondi au team manager
- B. Les membres de l'équipe analysent en détail le sprint passé et discutent les actions correctives
- C. Le Scrum master assure le suivi et propose des actions correctives

D. L'équipe fait une démonstration du fonctionnement du produit et sollicite un retour

Question 38

Dans un projet en mode Agile. La communication en temps réel se fait tout au long du projet par l'intermédiaire de :

A. Récits utilisateurs (User Stories)

B. Radiateurs d'information

C. Documentation des exigences

D. Backlog

Question 39

Vous gérez un projet à l'échelle internationale regroupant des unités réparties dans plusieurs pays et vous souhaitez en profiter des expériences des responsables des unités. La participation de ces responsables a pour objectif de recueillir leurs choix et priorités par rapport à une proposition que vous avez formulé afin d'atteindre un consensus.

Quelle est la meilleure méthode à utiliser ?

A. Entretien individuel

B. Questionnaire

C. Analyse SWOT

D. Technique de Delphes

Question 40

De quelle façon sont triés les éléments du Backlog ?

- A. La façon la plus appropriée du point de vue du Product Owner
- B. D'une façon aléatoire
- C. Les éléments les moins risqués en priorité
- D. Les éléments de petite taille en priorité

Question 41

En réponse au retard pris dans certaines tâches prévues, le chef de projet a redéfini les priorités d'un certain nombre de tâches ultérieures afin de résoudre le problème.

La redéfinition des priorités n'a pas permis de remettre le projet sur les rails, et le chef de projet doit maintenant soumettre le problème aux parties prenantes du projet.

Pour ce faire, que doit faire le chef de projet en premier lieu ?

- A. Se référer au plan de gestion des communications.
- B. Examiner le plan d'engagement des parties prenantes.
- C. Se référer au plan de gestion du changement.
- D. Examiner le plan de gestion des risques.

Question 42

Vous voulez vous assurer qu'avant de commencer à planifier le projet, vos parties prenantes ont une compréhension commune des principaux livrables. Quelle est votre meilleure approche pour vous en assurer ?

- A. Envoyer aux parties prenantes une copie de l'énoncé du périmètre
- B. Envoyer aux parties prenantes une copie du plan de gestion du projet.
- C. Envoyer aux parties prenantes une copie de la charte du projet
- D. Cela ne peut pas encore être fait, car vous n'avez pas encore identifié les parties prenantes.

Question 43

Au cours d'un projet hautement réglementé, le sponsor du projet et un cadre supérieur ont demandé des changements qui semblent ne pas tenir compte des exigences légales.

Quelle devrait être la première étape de la réponse du chef de projet ?

- A. Prévoir immédiatement une réunion avec les parties prenantes pour examiner la situation.
- B. Envoyer une demande de changement au comité de contrôle des changements (CCB).
- C. Vérifier auprès du juriste compétent de l'organisation pour obtenir des conseils.
- D. Examiner la base de données des leçons apprises de l'organisation pour trouver des expériences précédentes et des orientations.

Question 44

Vous collectez des données sur la performance du travail pendant l'exécution du projet. Lorsque vous analysez les données, vous concluez que l'indice de performance des coûts (CPI) est de 0,79.

Qu'est-ce que cela signifie ?

- A. Vous prévoyez que le projet coûtera au total 79 % de plus que le budget initial.
- B. À ce moment, vous avez dépensé 79 % de budget en plus que prévu.
- C. Le projet a un retour sur investissement (ROI) de 79%.
- D. Le projet n'obtient que 79 % de la valeur budgétée.

Question 45

Un client demande un changement d'approche technique pour un produit en cours de développement. Le chef de projet est informé de cette demande lors d'un examen récurrent du projet.

Que doit faire le chef de projet en réponse à la demande du client ?

- A. Travailler avec les membres de l'équipe pour mettre en œuvre immédiatement la nouvelle approche.
- B. Faire en sorte que l'équipe décide de l'approche appropriée, en lui donnant l'autorité nécessaire pour mettre en œuvre sa décision et en validant cette dernière lors de discussions avec les parties prenantes.

- C. Discuter des avantages et des inconvénients de l'approche proposée avec les parties prenantes, puis sélectionner l'approche qui convient le mieux à l'équipe et informez les membres de l'équipe.
- D. Afin d'obtenir l'adhésion du sponsor, demander à l'équipe de procéder à une évaluation comparative de l'approche.

Question 46

Après six itérations, des variations importantes sont apparues dans le périmètre et l'échéancier du projet. Ces variations sont dues aux réglementations technologiques et aux politiques de sécurité du client, qui sont régulièrement révisées. Le chef de projet souhaite proposer une nouvelle approche pour la prochaine itération afin d'éviter d'éventuels retards.

Que doit faire le chef de projet en premier lieu ?

- A. Classer l'importance de chaque point d'amélioration, puis mettre en œuvre les actions identifiées lors de la dernière rétrospective.
- B. Effectuer une analyse coûts-avantages qui peut aider à prévoir les bénéfices qui pourraient être réalisés grâce à l'utilisation d'une nouvelle technologie pour la phase suivante.
- C. Effectuer des recherches sur les nouvelles tendances technologiques et les outils de gestion qui ont donné de bons résultats dans le cadre de projets similaires.
- D. Utiliser une réunion d'affinement du retard et inclure les demandes de changement du client dans la discussion.

Question 47

Lors des tests utilisateurs, un client accepte le produit final. Un jour plus tard, le client indique que le produit final peut ne pas être acceptable.

Quelle doit être la première étape du chef de projet pour résoudre ce problème ?

- A. Revoir la documentation relative aux exigences du projet.
- B. Se référer à la charte du projet et au journal des retours d'expérience.
- C. Consulter les critères d'acceptation du projet.
- D. Revoir le plan de gestion de la qualité du projet.

Question 48

Plusieurs membres de votre équipe ont quitté votre projet et de nouveaux membres l'ont rejoint. Cela a créé une certaine tension entre la nouvelle équipe et l'équipe initiale. Vous remarquez que les membres de l'équipe manquent de motivation et ne travaillent pas selon les normes requises.

Dans lequel des documents suivants consignez-vous vos observations et votre enquête sur la dynamique de l'équipe ?

- A. Journal des retours d'expérience
- B. Informations sur les performances de travail
- C. Charte d'équipe
- D. Évaluation des performances de l'équipe

Question 49

Au cours de l'exécution du projet, un membre de l'équipe suggère une modification mineure à l'un des produits livrables du projet. Vous pensez qu'il s'agit d'une modification mineure du périmètre, de l'échéancier et du budget du projet. Vous pensez qu'il ne faut pas en parler au comité de contrôle des changements.

Que devez-vous faire ensuite ?

- A. Soumettre un changement au comité de contrôle des changements et suivre sa décision
- B. Revoir le plan de gestion des changements et suivre la procédure définie pour le traitement des demandes de changement**
- C. Laisser l'équipe mettre en œuvre le changement, sur la base de votre avis d'expert
- D. Escalader jusqu'à votre sponsor

Question 50

Lors d'une conférence des soumissionnaires que vous avez organisée, l'un des vendeurs vous aborde avec une question sur l'impact de la nouvelle législation qui vient d'entrer en vigueur. Vous vous rendez compte que cette législation nécessite en effet un changement de la référence de base du périmètre, ainsi qu'une mise à jour de l'énoncé des travaux (SOW).

Que devez-vous faire ?

- A. Dire au vendeur qu'il a raison et qu'il peut modifier l'énoncé des travaux (SOW)
- B. Communiquer le changement à tous les fournisseurs et joindre un énoncé des travaux (SOW) actualisé
- C. Mettre à jour la référence de base du périmètre et l'énoncé des travaux, et organiser une autre conférence des soumissionnaires
- D. Mettre à jour l'énoncé des travaux (SOW), soumettre une demande de changement de la référence de base du périmètre et informer tous les fournisseurs du changement